

PROTOKÓŁ KONTROLI

z przeprowadzonych wizytacji w Punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej nr 4 prowadzonym przez Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Dzieci z Zespołem Downa „Iskierka” z siedzibą przy ul. Św. Mikołaja 9/1, 71-799 Szczecin, której Prezesem jest Pani Magdalena Kumor.

Kontrola była przeprowadzana przez p. Katarzynę Szlachtę – Głównego Specjalistę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO-I.0052.1.287.2017.EW z dnia 06.06.2017 roku.

Kontrolą objęto zadanie w ramach umowy CRU: 0000028/17 z dnia 30.12.2016 roku pod tytułem „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Szczecin w roku 2017 - punkt nr 4”.

Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych:

Na podstawie § 5 ust. 11 Załącznika do Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane kontrolująca odwiedzała w formie wizytacji miejsce wykonywania zadania bez uprzedniego powiadomienia Stowarzyszenia, które znajduje się w budynku Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 w pok. nr 57 i jest czynne w następujących dniach i godzinach: poniedziałki, środy i piątki w godz. od 8.00-12.00 oraz wtorki i czwartki w godz. 16.00-20.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Wizytacje miejsca realizacji zadania odbywały się systematycznie po kilka razy w każdym miesiącu realizacji zadania.

Poradnictwo w punkcie jest prowadzone przez radcę prawnego Annę Mazurek-Rożynek oraz adwokata Natalię Lechman.

Wymieniony radca prawny oraz adwokat jak również ich zastępcy byli obecni w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej podczas przeprowadzanych wizytacji.

Interesanci są przyjmowani według kolejności zgłoszenia do punktu. Nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana osobom uprawnionym spełniającym wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a osoby które nie są uprawnione do otrzymania pomocy w punkcie są informowane o możliwości otrzymania darmowej porady w Biurze Porad Obywatelskich w Szczecinie.

Dokumentacja w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej jest prowadzona w sposób prawidłowy. Jest prawidłowo przechowywana oraz zamykana w szafie na klucz po zakończeniu dyżuru.

W punkcie prowadzona jest lista obecności osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną. Zastępstwa pełnione są przez osoby spełniające wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Karty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia interesantów są terminowo zdawane co miesiąc począwszy od lutego 2017 r. do Biura ds. Organizacji Pozarządowych. Co miesiąc począwszy od lutego 2017 r. jest przesyłana do Biura także zbiorcza informacja o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Informacje o realizowanym zadaniu są zamieszczone na stronie domowej organizacji: <http://iskierkaszczecin.pl/>, na której można pobrać także broszurę informacyjną nt. realizacji zadania (zał. 1).

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

ZADANIE ODBYWAŁO SIĘ ZGODNIE Z UMOWĄ CRU 0000028/17 ZAWARTĄ W DNIU 30.12.2016 ROKU.

W toku czynności kontrolnych odnośnie sprawy (określić przedmiot) wyjaśnienia złożyli:

1. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:

Wyjaśnienia powyższe *zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu* (podać przyczyny i dowody)
.....

2. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:

Wyjaśnienia powyższe *zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu* (podać przyczyny i dowody)
.....

Kontrolowany *nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:*

Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Broszura informacyjna nt. realizowanego zadania

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

GŁÓWNY SPECJALISTA

K. Szlachta

Katarzyna Szlachta

(podpis osoby kontrolującej)

PREZES ZARZĄDU

M. Kumor
.....
Magdalena Kumor.....

WICEPREZES ZARZĄDU

J. Baranowska
.....
Joanna Baranowska

.....
(podpisy kierownika
jednostki kontrolowanej)

DYREKTOR BIURA
P. Szczyrski
Paweł Szczyrski

STOWARZYSZENIE
RODZIN I PRZYJACIÓŁ DZIECI
Z ZESPOŁEM DOWNA "ISKIENKA"
71-799 Szczecin, ul. Św. Mikołaja 0/1
NIP 8513116396 REGON 320820675
KRS 0000353582

BROSZURA INFORMACYJNA

Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej nr 4 zlokalizowany w budynku
Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, pokój nr 57

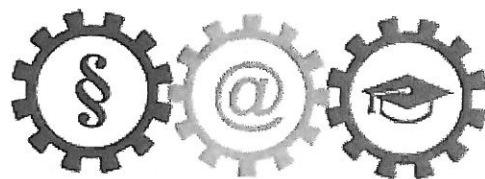


MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

Darmowa pomoc prawna jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej Gminie Miasto Szczecin oraz finansowanym ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości

darmowa pomoc prawna



Od początku roku 2016 na terenie całej Polski rozpoczął funkcjonować system darmowej pomocy prawnej. Jest to rezultat wejścia w życie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 poz. 1255), zmienionej ustawą z dnia 04 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860)..

Wprowadzony system ma zagwarantować bezpłatny dostęp do darmowych porad prawnych na poziomie lokalnym i zniwelować zbyt często występującą w naszym kraju barierę finansową do korzystania z profesjonalnej usługi prawnej.

Komu przysługuje darmowa pomoc prawna

Darmowa pomoc prawna (na etapie przedsądowym) przysługuje:

- osobom, które nie ukończyły 26. roku życia,
- osobom fizycznym, którym w okresie roku poprzedzającego zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
- osobom, które ukończyły 65. lat,
- osobom posiadającym ważną Kartę Dużej Rodziny,
- kombatantom,
- weteranom,

- osobom zagrożonym lub poszkodowanym katastrofą naturalną, klęską żywiołową lub awarią techniczną,
- kobietom w ciąży.

Na czym polega udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej

Pomoc prawna będzie polegała na:

- poinformowaniu osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach;
- wskazaniu osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;
- pomocy w sporządzeniu projektu pisma w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym;
- sporządzeniu projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym.

Zakres udzielanej pomocy prawnej

Uprawnieni będą mogli uzyskać informacje w zakresie:

- prawa pracy,
- przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- prawa cywilnego,
- prawa karnego,
- prawa administracyjnego,
- prawa ubezpieczeń społecznych,
- prawa rodzinnego,
- prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Pomoc nie będzie natomiast obejmowała spraw z zakresu prawa celnego, dewizowego, handlowego i działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowywania do jej rozpoczęcia.

Warunki uzyskania darmowej pomocy prawnej

Osoby uprawnione do uzyskania darmowej pomocy prawnej przed otrzymaniem nieodpłatnej porady są zobowiązane do złożenia wymaganych ustawą oświadczeń oraz przedłożenia niezbędnych dokumentów poświadczających ich uprawnienie do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej.

Osoby, które nie ukończyły 26. roku życia oraz Osoby, które ukończyły 65. lat:

- przedkładają dokument stwierdzający ich tożsamość;

W sytuacji, gdy wymagają niezwłocznego uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku sytuacji kryzysowej lub zdarzenia losowego, nieodpłatna pomoc prawna jest im udzielana na podstawie pisemnego oświadczenia, że są one uprawnione do jej uzyskania na podstawie ustawy, a z uwagi na sytuację kryzysową lub zdarzenie losowe nie są w stanie przedstawić wymaganego dokumentu.

Osoby fizyczne, którym w okresie roku poprzedzającego zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej:

- przedkładają oryginał albo odpis decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o udzieleniu świadczenia, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- składają pisemne oświadczenie, że nie wydano wobec nich decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia.

W sytuacji, gdy wymagają niezwłocznego uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku sytuacji kryzysowej lub zdarzenia losowego, nieodpłatna pomoc prawna jest im udzielana na podstawie pisemnego oświadczenia, że są one uprawnione do jej uzyskania na podstawie ustawy, a z uwagi na sytuację kryzysową lub zdarzenie losowe nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

Osoby posiadające ważną Kartę Dużej Rodziny:

- przedkładają ważną Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;

W sytuacji, gdy wymagają niezwłocznego uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku sytuacji kryzysowej lub zdarzenia losowego, nieodpłatna pomoc prawna jest im udzielana na podstawie pisemnego oświadczenia, że są one uprawnione do jej uzyskania na podstawie ustawy, a z uwagi na sytuację kryzysową lub zdarzenie losowe nie są w stanie przedstawić wymaganego dokumentu.

Kombatanci:

- przedkładają zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;

W sytuacji, gdy wymagają niezwłocznego uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku sytuacji kryzysowej lub zdarzenia losowego, nieodpłatna pomoc prawna jest im udzielana na podstawie pisemnego oświadczenia, że są oni uprawnieni do jej uzyskania na podstawie ustawy, a z uwagi na sytuację kryzysową lub zdarzenie losowe nie są w stanie przedstawić wymaganego dokumentu.

Weterani:

- przedkładają ważną legitymację weterana albo legitymację weterana poszkodowanego,

W sytuacji, gdy wymagają niezwłocznego uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku sytuacji kryzysowej lub zdarzenia losowego, nieodpłatna pomoc prawna jest im udzielana na podstawie pisemnego oświadczenia, że są oni uprawnieni do jej uzyskania na podstawie ustawy, a z uwagi na sytuację kryzysową lub zdarzenie losowe nie są w stanie przedstawić wymaganego dokumentu.

Osoby zagrożone lub poszkodowane katastrofą naturalną, klęską żywiołową lub awarią techniczną:

- składają oświadczenie, że zachodzi co najmniej jedna z ww. okoliczności. Oświadczenie to jest składane przez uprawnione osoby udzielającemu nieodpłatnej pomocy prawnej pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Kobiety w ciąży:

- przedkładają dokument potwierdzający ciążę,

W sytuacji, gdy wymagają niezwłocznego uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku sytuacji kryzysowej lub zdarzenia losowego, nieodpłatna pomoc prawna jest im udzielana na podstawie

pisemnego oświadczenia, że są one uprawnione do jej uzyskania na podstawie ustawy, a z uwagi na sytuację kryzysową lub zdarzenie losowe nie są w stanie przedstawić wymaganego dokumentu.

Miejsce udzielania porad prawnych

Porady prawne są udzielane w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej zlokalizowanym w budynku Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, pokój nr 57 wg następującego harmonogramu:

Dzień tygodnia	Godziny	Osoby udzielające porad
poniedziałek	8.00-12.00	adwokat/radca prawny (zamiennie)
wtorek	16.00-20.00	adwokat/radca prawny (zamiennie)
środa	8.00-12.00	adwokat/radca prawny (zamiennie)
czwartek	16.00-20.00	adwokat/radca prawny (zamiennie)
piątek	8.00-12.00	adwokat/radca prawny (zamiennie)